



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

П Р И К А З

21 МАЙ 2021

№ 35

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета ЗАТО Северск в текущем финансовом году

В соответствии со статьями 217.1 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 8 Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Северск, утвержденного Решением Думы ЗАТО Северск от 29.09.2011 № 17/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Северск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета ЗАТО Северск в текущем финансовом году.
2. Признать утратившими силу приказы начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск:
 - 1) от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета ЗАТО Северск в текущем финансовом году»;
 - 2) от 01.10.2015 № 81/2 «О внесении изменений в приказ от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета ЗАТО Северск в текущем финансовом году»;
 - 3) от 15.04.2016 № 41 «О внесении изменений в приказ от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета ЗАТО Северск в текущем финансовом году».
3. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

Л.И.Овчаренко



УТВЕРЖДЕН

приказом начальника
Финансового управления
Администрации ЗАТО Северск
от 21.05.2021 № 35

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета ЗАТО Северск в текущем финансовом году (далее - кассовый план), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета ЗАТО Северск (далее – главные распорядители бюджетных средств), главными администраторами доходов бюджета ЗАТО Северск (далее – главные администраторы доходов), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск (далее – главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее – Сведения).

2. Кассовый план формируется с помесечной детализацией по прилагаемой форме 1.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск (далее – Финансовое управление) с использованием Системы - Автоматизированный Центр Контроля (далее - система «АЦК») на основании следующих Сведений:

1) прогноза поступлений по доходам бюджета на текущий финансовый год, составляемого в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка;

2) прогноза перечислений по расходам бюджета на текущий финансовый год, составляемого в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Порядка;

3) прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год, составляемого в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка.

4. Уточнение и представление в Финансовое управление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном разделами II – IV настоящего Порядка.

II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРОГНОЗА ПОСТУПЛЕНИЙ ПО ДОХОДАМ БЮДЖЕТА

5. Прогноз поступлений по доходам бюджета формируется на основании:

1) утвержденного решением Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск прогноза поступлений доходов бюджета на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по главным администраторам доходов бюджета;

2) сведений главных администраторов доходов бюджета о помесечном распределении поступлений доходов в бюджет.

6. В целях составления прогноза поступлений по доходам бюджета главные администраторы доходов бюджета формируют помесечное распределение администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет на текущий финансовый год по прилагаемой форме 2 и представляют в Финансовое управление не позднее 25 декабря отчетного финансового года в электронном виде и на бумажном носителе.

Составление прогноза поступлений по доходам бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты, осуществляется согласно кассовым планам главных распорядителей средств областного бюджета.

При отсутствии на момент составления прогноза поступлений по доходам бюджета уведомлений по межбюджетным трансфертам, предоставляемым бюджету ЗАТО Северск, доходы в виде межбюджетных трансфертов в полном объеме распределяются на декабрь очередного финансового года.

7. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов формируют предложения по уточнению помесечного распределения поступлений по доходам бюджета на текущий финансовый год по прилагаемой форме 5.

Предложения по уточнению помесечного распределения поступлений по доходам бюджета на текущий финансовый год представляются главными администраторами доходов бюджета в Финансовое управление в электронном виде и на бумажном носителе по форме 5 не позднее 28 числа текущего месяца. Одновременно с предложениями представляется пояснительная записка с отражением предлагаемых изменений.

При уточнении сведений о помесечном поступлении доходов бюджета на текущий финансовый год главными администраторами доходов уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточнение прогноза поступлений по межбюджетным трансфертам производится с учетом уведомлений Департаментов Томской области и на основе информации, предоставляемой главными администраторами доходов по данным главных распорядителей средств областного бюджета.

8. Главные администраторы доходов, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, имеющие доходы от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, формируют прогноз поступлений по указанным видам доходов с отнесением годовой суммы планируемых поступлений на декабрь, в сроки, установленные пунктом 6 Порядка.

Главные администраторы доходов, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют информацию о поступлениях в бюджет по форме, определенной порядком предоставления бюджетных ассигнований главным распорядителям бюджетных средств на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений за счет средств, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, установленным правовым актом Администрации ЗАТО Северск.

Уточнение сведений о помесечном распределении указанных видов доходов осуществляется с учетом фактического поступления доходов от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, путем перераспределения фактически поступивших сумм с декабря на очередной календарный месяц.

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРОГНОЗА ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

9. Прогноз перечислений по расходам бюджета формируется на основании:

- 1) сводной бюджетной росписи бюджета, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Финансовым управлением на текущий финансовый год;
- 2) прогнозов перечислений по расходам бюджета, формируемых главными распорядителями бюджетных средств на текущий финансовый год с помесечной детализацией.

10. В целях составления прогноза перечислений по расходам бюджета главные распорядители бюджетных средств формируют прогнозы перечислений по расходам бюджета на текущий финансовый год с помесечной детализацией в системе «АЦК» и представляют в Финансовое управление на бумажном носителе по прилагаемой форме 3 не позднее 25 декабря отчетного финансового года.

Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление прогноза перечислений по расходам бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты, осуществляется в пределах доведенных лимитов согласно кассовым планам главных распорядителей средств областного бюджета.

При отсутствии на момент составления прогноза перечислений по расходам бюджета уведомлений по межбюджетным трансфертам, предоставляемым бюджету ЗАТО Северск, главные распорядители бюджетных средств распределяют расходы, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, в полном объеме на декабрь очередного финансового года.

11. Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, формируют прогноз перечислений по расходам бюджета, источником финансового обеспечения которых являются доходы от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, с отнесением годовой суммы бюджетных ассигнований на декабрь, в сроки, установленные пунктом 10 Порядка.

Уточнение сведений о ежемесячном распределении указанных расходов осуществляется на основании формы, предоставляемой главными администраторами доходов в соответствии с пунктом 8 Порядка, путем перераспределения перечислений с декабря на очередной календарный месяц.

12. В целях ведения кассового плана главные распорядители бюджетных средств формируют предложения по уточнению перечислений по расходам бюджета на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией по прилагаемой форме 7 и представляют в Финансовое управление не позднее 28 числа текущего месяца.

Одновременно с уточненными сведениями представляется пояснительная записка с отражением причин указанного отклонения.

При уточнении прогноза перечислений по расходам уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Главные распорядители бюджетных средств вправе направить предложения по внутреннему перераспределению перечислений по расходам текущего месяца, источником которых являются средства местного бюджета, в пределах утвержденного кассового плана текущего месяца не позднее 28 числа текущего месяца с приложением обоснований.

13. Основанием для составления прогноза перечислений по расходам бюджета за счет субсидий муниципальным учреждениям на выполнение муниципального задания являются Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.

14. Основанием для составления прогноза перечислений по расходам бюджета за счет субсидий муниципальным учреждениям на иные цели являются Соглашения о предоставлении субсидий на иные цели, заключаемые в порядке, определенном Администрацией ЗАТО Северск.

15. По остальным расходам ежемесячное распределение перечислений производится главными распорядителями бюджетных средств исходя из потребности и фактического поквартального исполнения в отчетном финансовом году в пределах общего объема ассигнований на текущий финансовый год.

IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРОГНОЗА ПОСТУПЛЕНИЙ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

16. Прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета формируется на основании:

1) сводной бюджетной росписи бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией.

17. В целях составления кассового плана Финансовое управление не позднее 25 декабря отчетного финансового года формирует прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета с помесечной детализацией по прилагаемой форме 4.

При уточнении прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем по прилагаемой форме 6.

Предложения по уточнению поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год с помесечной детализацией формируется Финансовым управлением не позднее 10 числа очередного календарного месяца.

V. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ДОВЕДЕНИЯ ДО ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДЕЛЬНОГО ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

18. Финансовое управление:

1) контролирует своевременность представления данных главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями бюджетных средств;

2) обеспечивает сбалансированность кассового плана по поступлениям и перечислениям из бюджета в расчете на каждый месяц;

3) проводит проверку прогнозов перечислений по расходам бюджета, представленных главными распорядителями бюджетных средств, прогнозов поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета на соответствие показателям сводной бюджетной росписи;

4) формирует и утверждает:

- кассовый план на текущий финансовый год не позднее 3 рабочих дней текущего финансового года;

- уточненный кассовый план на очередной календарный месяц не позднее 12 числа очередного календарного месяца.

19. Объем расходов бюджета, предусмотренный кассовым планом на очередной календарный месяц, составление и ведение которого производится в соответствии с настоящим Порядком, представляет собой предельный объем финансирования на очередной календарный месяц.

20. В случае неполного использования предельного объема финансирования в предыдущем месяце право использования его остатка переходит на следующие месяцы текущего финансового года.

Перераспределение неиспользованного остатка предельного объема финансирования осуществляется на основании формы 7, предоставляемой главными распорядителями бюджетных средств в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка.

21. В случае неполного использования предельного объема финансирования на конец текущего финансового года право использования его остатка на следующий финансовый год не переходит.

22. В случаях прогнозирования недостаточности денежных средств на едином счете бюджета, необходимых для осуществления перечислений, и (или) отсутствия возможности для привлечения заемных средств Финансовым управлением устанавливаются и доводятся до главных распорядителей бюджетных средств предельные объемы финансирования в объеме меньшем, чем предусмотрено кассовым планом.

КАССОВЫЙ ПЛАН ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК
НА 20 ____ ГОД

Pv6.

Показатель	Утверждено Решением Думы о бюджете ЗАТО Северск на 20_ год	Распределение по месяцам, I квартал, полугодие, 9 месяцев	Исполнено на **.**.20_
1. Остатки средств на едином счёте бюджета на начало отчетного периода			
1.1. Остаток средств на едином счете бюджета на начало отчетного периода за счет средств местного бюджета			
2. Поступления - всего			
2.1. Поступления по доходам бюджета			
2.1.1. Налоговые и неналоговые доходы			
2.1.2. Нецелевая финансовая помощь			
2.1.3. Целевая финансовая помощь			
2.1.4. Прочие безвозмездные поступления			
2.1.5. Доходы от возврата остатков, имеющих целевое назначение, прошлых лет			
2.1.6. Возврат остатков субсидий, субвенций			
2.2. Поступления по источникам финансирования дефицита бюджета			
из них:			
2.2.1. Кредиты кредитных организаций			
2.2.2. Бюджетные кредиты от других бюджетов			
2.2.3. Иные источники			
3. Перечисления - всего			
3.1. Перечисления по расходам бюджета			
в том числе:			
3.1.1. за счёт средств местного бюджета			
из них:			
субсидии на выполнение МЗ			
субсидии на иные цели			
остальные расходы			
3.1.2. за счёт средств областного бюджета			
из них:			
субсидии на выполнение МЗ			
субсидии на иные цели			
остальные расходы			
3.1.3. за счёт средств федерального бюджета			
из них:			
субсидии на выполнение МЗ			
субсидии на иные цели			
остальные расходы			
3.2. Перечисления по источникам финансирования дефицита бюджета			
3.2.1. Кредиты кредитных организаций			
3.2.2. Бюджетные кредиты от других бюджетов			
3.2.3. Иные источники			
4. Сальдо операций по поступлениям и перечислениям из бюджета			
4.1. Сальдо операций по поступлениям и перечислениям за счет средств местного бюджета			
5. Остатки средств на едином счёте бюджета на конец отчётного периода			
5.1. Остаток средств на едином счете бюджета на конец отчетного периода за счет средств местного бюджета			

Наименование показателей	Утверждено Решением Думы о бюджете ЗАТО Северск на 20_ год	Распределение по месяцам. I квартал, полугодие, 9 месяцев	Исполнено на **.**.20_
2.1. Поступления по доходам бюджета			
2.1.1. Налоговые и неналоговые доходы			
2.1.2. Безвозмездные поступления			
Администрация ЗАТО Северск Томской области			
Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск Томской области			
из них:			
отации - всего			
в т.ч. из областного бюджета			
из федерального бюджета			
Управление культуры Администрации ЗАТО Северск			
Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск			
Управление образования Администрации ЗАТО Северск Томской области			
Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск			
Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск			
Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск Томской области			
Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск Томской области			
Управление внегородскими территориями Администрации ЗАТО Северск Томской области			
2.1.3. Прочие безвозмездные поступления			
2.1.4. Доходы от возврата остатков, имеющих целевое назначение, прошлых лет			
2.1.5. Возврат остатков субсидий, субвенций			

Наименование показателей	Утверждено Решением Думы о бюджете ЗАТО Северск на 20_ год	Распределение по месяцам, 1 квартал, полугодие, 9 месяцев	Исполнено на ***.20..
3.1. Перечисления по расходам бюджета			
в том числе:			
3.1.1. за счет средств местного бюджета			
из них:	субсидии на выполнение МЗ		
	субсидии на иные цели		
	остальные расходы		
3.1.2. за счет средств областного бюджета			
из них:	субсидии на выполнение МЗ		
	субсидии на иные цели		
	остальные расходы		
3.1.3. за счет средств федерального бюджета			
из них:	субсидии на выполнение МЗ		
	субсидии на иные цели		
	остальные расходы		
Дума городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области			
Администрация ЗАТО Северск			
в том числе:			
за счет средств местного бюджета			
за счет средств областного бюджета			
за счет средств федерального бюджета			
Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск Томской области			
Управление культуры Администрации ЗАТО Северск			
в том числе:			
за счет средств местного бюджета			
из них:	субсидии на выполнение МЗ		
	субсидии на иные цели		
	остальные расходы		
за счет средств областного бюджета			
из них:	субсидии на выполнение МЗ		
	субсидии на иные цели		
	остальные расходы		
за счет средств федерального бюджета			
из них:	субсидии на выполнение МЗ		
	субсидии на иные цели		
	остальные расходы		
Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск			
Управление образования Администрации ЗАТО Северск			
в том числе:			
за счет средств местного бюджета			
из них:	субсидии на выполнение МЗ		
	субсидии на иные цели		
	остальные расходы		
за счет средств областного бюджета			
из них:	субсидии на выполнение МЗ		
	субсидии на иные цели		
	остальные расходы		
за счет средств федерального бюджета			
из них:	субсидии на выполнение МЗ		
	субсидии на иные цели		
	остальные расходы		
Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск			
в том числе:			
за счет средств местного бюджета			
из них:	субсидии на выполнение МЗ		
	субсидии на иные цели		
	остальные расходы		
за счет средств областного бюджета			
из них:	субсидии на выполнение МЗ		
	субсидии на иные цели		
	остальные расходы		
за счет средств федерального бюджета			
из них:	субсидии на выполнение МЗ		
	субсидии на иные цели		
	остальные расходы		
Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск			
в том числе:			
за счет средств местного бюджета			
за счет средств областного бюджета			
за счет средств федерального бюджета			
Счетная палата закрытого административно-территориального образования Северск			
Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск			
в том числе:			
за счет средств местного бюджета			
из них:	субсидии на выполнение МЗ		
	субсидии на иные цели		
	остальные расходы		
за счет средств областного бюджета			
из них:	субсидии на выполнение МЗ		
	субсидии на иные цели		
	остальные расходы		
за счет средств федерального бюджета			
из них:	субсидии на выполнение МЗ		
	субсидии на иные цели		
	остальные расходы		
Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск			
в том числе:			
за счет средств местного бюджета			
из них капитальные вложения в объекты муниципальной собственности			
за счет средств областного бюджета			
из них капитальные вложения в объекты муниципальной собственности			
за счет средств федерального бюджета			
из них капитальные вложения в объекты муниципальной собственности			
Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск			
в том числе:			
за счет средств местного бюджета			
за счет средств областного бюджета			
за счет средств федерального бюджета			

ПРОГНОЗ
ПОСТУПЛЕНИЙ ПО ДОХОДАМ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК
НА 20__ ГОД
от " __ " __ 20__ г.

Главный администратор (администратор) доходов бюджета ЗАТО Северск _____

наименование главного администратора (администратора) доходов

Наименование и бюджетная классификация доходов бюджета	Всего на год	Январь	Февраль	Март	I квартал	Апрель	Май	Июнь	Полугодие	Июль	Август	Сентябрь	9 месяцев	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Руб.
Итого																	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРОГНОЗ
ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК НА 20__ ГОД
от " " 20 г.

Главный распорядитель (распорядитель) _____
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств
Руб.

1. Прогноз перечислений по расходам бюджета ЗАТО Северск

Наименование	Бюджетная классификация расходов бюджета	Всего на год	Январь	Февраль	Март	I квартал	Апрель	Май	Июнь	Полугодие	Июль	Август	Сентябрь	9 месяцев	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Итого																	

2. Прелельные объемы финансирования

Наименование	Бюджетная классификация расходов бюджета	Всего на год	Январь	Февраль	Март	I квартал	Апрель	Май	Июнь	Полугодие	Июль	Август	Сентябрь	9 месяцев	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Итого																	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРОГНОЗ
ПОСТУПЛЕНИЙ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК НА 20__ ГОД
от " " 20__ г.

Главный администратор (администратор) _____

Наименование и бюджетная классификация источников внутреннего финансирования дефицита	Всего на год	Январь	Февраль	Март	I квартал	Апрель	Май	Июнь	Полугодие	Июль	Август	Сентябрь	9 месяцев	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Руб.
Итого																	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ПО УТОЧНЕНИЮ ПОСТУПЛЕНИЙ ПО ДОХОДАМ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК
НА 20__ ГОД
от '___' _____ 20__ г.

Главный администратор (администратор) _____

Наименование и бюджетная классификация доходов бюджета	Всего на год	(+) , (-)	Уточнено на год	Руб.											
				В том числе с помесечным указанием уточнений (+), (-)											

Руководитель _____
(подпись)

Исполнитель _____
(подпись)

М.П.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ПО УТОЧНЕНИЮ ПОСТУПЛЕНИЙ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК НА 20__ ГОД
от '___' _____ 20__ г.

Главный администратор (администратор) _____

Наименование и бюджетная классификация источников внутреннего финансирования дефицита	Всего на год	(+) , (-)	Уточнено на год	Руб.											
				В том числе с помесечным указанием уточнений (+), (-)											

Руководитель _____
(подпись)

Исполнитель _____
(подпись)

М.П.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ПО УТОЧНЕНИЮ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК
НА 20__ ГОД
от '___' _____ 20__ г.

Главный распорядитель (распорядитель) _____

Наименование и бюджетная классификация расходов бюджета	Всего на год	(+) , (-)	Уточнено на год	Руб.											
				В том числе с помесечным указанием уточнений (+), (-)											

Руководитель _____
(подпись)

Исполнитель _____
(подпись)

М.П.